

МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧАСТНИК: МАНТУРОВА ТАТЬЯНА
ИГОРЕВНА, заведующий МАДОУ
детского сада № 107



Периодичность контроля

Субъектность, самостоятельность, целостность

Горизонт планирования

Эволюционная цель

Ценности (проект)

1 Стратегическое управление

2 Тактическое управление

3 Управление проектами

Управление процессами

Операционное управление

исполнение

Управление качеством/эффективностью

Ключевые показатели

Проектный комитет

Обучение и развитие

Мотивация и заинтересованность

Мотивация и делегирование

Методики, техники, технологии, практики

Проект, план деятельности

Внутренний план деятельности

Проектная документация

Проектная команда

4 Управление мотивацией сотрудников

5 Управление компетенциями участников проектов

6 Организационная поддержка проектов, наставничество

7 Технологическая поддержка проектной деятельности

Проблемы в деятельности руководителя

Решение проблем и противоречий

Грамотное распределение и формирование проектных команд, развитие корпоративной культуры

Внутренние конфликты

Решение проблем и противоречий

выбор, самореализация, творчество, совместный рост, поддержка

Демотивация сотрудников

Внедрение эффективных техник тайм-менеджмента, управление временем

Хроническая перегруженность руководителя

самостоятельность, ответственность за выполнение поручения, обещания, выбор временных рамок и способов

Нежелание брать на себя ответственность

Стремление к росту и развитию, но.....

Эффективные техники тайм-менеджмента, используемые в работе руководителем и сотрудниками, помогающие решать проблемы управленческой деятельности

В работе, при постановке цели, планировании используется Правило Парето

АЛГОРИТМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИНЦИПА ПАРЕТО

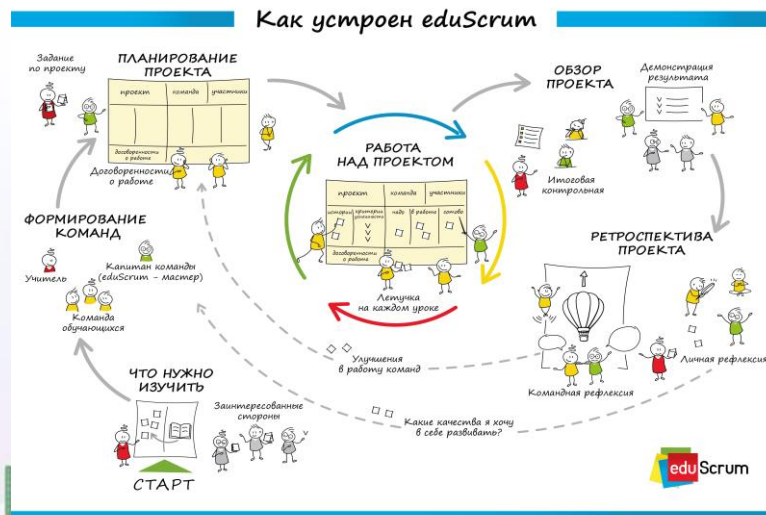


При построении модели управленческой деятельности использовалась пирамида Франклина

МАТРИЦА ЭЙЗЕНХАУЭРА

	Срочные дела	Несрочные дела
Важные	I Разрешение кризисов, неотложные задачи. Проекты, у которых подходят сроки сдачи.	II Планирование новых проектов. оценка полученных результатов. Превентивные мероприятия. Наладивание отношений. Определение новых перспектив, альтернативных проектов.
Неважные	III Прерывания, перерывы. Некоторые телеф. звонки. Некоторые совещания. Общественная деятельность.	IV Рутинная работа. Некоторые письма. Некоторые телефонные звонки. "Пожиратели" времени. Развлечения.

В работе над проектами сотрудники используют eduScrum



Система Франклина

