

## **Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2019/2020 учебном году**

1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями: ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2018 № 2927 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования „город Екатеринбург“»;

Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение».

2. Информация о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, размещена на информационных стендах, сайтах школ, портале города Екатеринбурга, сайте Департамента образования, в газете «Вечерний Екатеринбург».

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования административного района для решения вопроса устройства ребенка в общеобразовательную организацию.

3. Сроки приема заявлений в первый класс:

15.12.2018 – 23.01.2019 – прием детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях во внеочередном или первоочередном порядке и проживающих на закрепленной территории;

01.02.2019 – 30.06.2019 – прием детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию о проживании на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии свободных мест);

01.07.2019 – 05.09.2019 – прием детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

При приеме учитывается регистрация ребенка (не родителей).

4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. Для зачисления родителям необходимо предъявить в школу документы:

личное заявление о приеме/электронное заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) или через «Личный кабинет гражданина» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.рф);

паспорт родителя (законного представителя) (подлинник и копия);

свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);

документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

— *при подаче заявления с 15.12.2018 по 23.01.2019*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\* на закрепленной территории;

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме № 40 — выдается в паспортном столе)\*;

документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях во внеочередном или первоочередном порядке (справка).

— *при подаче заявления с 01.02.2019 по 30.06.2019:*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\* на закрепленной территории;

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме № 40 — выдается в паспортном столе)\*;

документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях во внеочередном или первоочередном порядке (справка) – при необходимости.

— *при подаче заявления после 30.06.2019:*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\*;

**или** документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка по форме № 40 — выдается в паспортном столе)\*;

**или** иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи).

Медицинская карта может быть предъявлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Департамент образования вправе разрешить приём детей в организацию в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае школа, приняв документы от родителей (законных представителей), обращается в Департамент с заявлением о разрешении на зачисление ребенка в школу с предоставлением в Департамент документов:

копия заявления родителя о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября 2019 года (для детей старше 8 лет: с приложением копии пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте),

копия свидетельства о рождении ребенка,

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (паспорт, документы об установлении опеки),

копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе (Форма № 026/у, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации),

заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

7. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде учреждения в день их издания.

8. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (пункт 5 приказа Минобрнауки № 32, статья 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в образовательные учреждения либо в управление образования соответствующего района.

Информация о количестве мест для приема в учреждения в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Способы подачи заявления:

непосредственно в общеобразовательную организацию (по отдельному графику);

через МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ (по графику работы учреждения);  
через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) **или** через «Личный кабинет гражданина» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.рф). Время доступа: с 00.00 15 декабря 2018 года; с 00.00 1 февраля 2019 года.

Для подачи заявлений в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя». **Внимание: личный кабинет должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя)!** Учетная запись на Едином портале госуслуг должна иметь статус «Подтвержденная». Необходимо также проверить полноту заполнения контактных данных, а именно: телефон и электронная почта.

Далее необходимо выполнить следующие действия:

войти в раздел «Личный кабинет» и проверить, что установлено местоположение – «Екатеринбург» (если нет – установить);

выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Зачисление в образовательное учреждение», «Получить услугу»\*\*;

выбрать тип заявления «Первичное зачисление в 1-й класс»;

заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление»;

представить подлинники документов, указанных в пункте 5 Памятки, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием «Личного кабинета гражданина» («Личный кабинет гражданина» **должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя)!**) заявителю необходимо выполнить следующие действия:

войти в «Личный кабинет гражданина» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.рф) и выполнить следующие действия:

выбрать раздел меню «Зачисление в образовательное учреждение»;

выбрать тип заявления;

заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

представить подлинники документов, указанных в пункте 5 Памятки, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления.

**ВАЖНО:** документы, поданные в электронном виде с Единого портала или Личного кабинета гражданина, заявитель подтверждает путем представления подлинников документов в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр.

11. О работе приемных комиссий в образовательных организациях.

Образовательные организации самостоятельно устанавливают графики приема документов, которые размещают на своих официальных сайтах и информационных стендах.

Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов во всех школах города Екатеринбурга начнется:

15 декабря 2018 г. с 9.00 до 13.00

1 февраля 2019 г. с 8.00 до 19.00

12. Департаментом образования с 6 декабря 2019 года будет организована горячая линия по приему детей в 1-й класс:

Верх-Исетский район	304-12-64	Рыбалко Наталья Михайловна, зам.начальника РУО
Железнодорожный район	370-51-76	Старикова Елена Владимировна, зам.начальника РУО
Кировский район	375-64-57	Карова Марина Владимировна, зам.начальника РУО
Ленинский район	376-36-27	Коржановская Ольга Анатольевна, зам.начальника РУО
Октябрьский район	261-63-74	Цуп Ирина Николаевна, зам.начальника РУО
Орджоникидзевский район	304-12-57	Юрочкина Наталья Александровна, зам.начальника РУО
Чкаловский район	210-26-65	Тараканова Светлана Петровна, главный специалист РУО
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-46	Тушева Ольга Васильевна, главный специалист
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-47	Храмова Наталья Игоревна, главный специалист
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-44	Агафонова Ирина Васильевна, главный специалист

Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-43	Кудинова Татьяна Геннадьевна, начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
Департамент образования г.Екатеринбурга	304-12-54	Кречетова Елена Викторовна, заместитель начальника Департамента образования

*по вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:*

**304-12-41** Пучкова Зоя Олеговна, Самсонова Ольга Анатольевна,  
Сазонова Милена Олеговна, Полуденко Наталья Вячеславовна;

**304-12-40** Шурова Ирина Александровна;

*по техническим вопросам обращения через Единый портал  
государственных и муниципальных услуг или Личный кабинет гражданина:*

**304-12-50** Обухова Кристина Викторовна.

\*Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

\*\*Если указанная кнопка отсутствует на странице, необходимо войти в личный кабинет, установить местоположение «Екатеринбург», использовать другой браузер.