

620057, г. Екатеринбург, ул. Таганская, 85. Тел.: (343)334-30-22 (23)

## ПРИКАЗ

от «26» июля 2024 г.

№ 82 – О

### «О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год»

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей в МАДОУ детский сад № 107, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за организацией питания на 2024/2025 учебный год (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель Комиссии: заведующий – Мантурова Т.И. (осуществляет контроль работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствие ежедневного меню - примерному).

Члены Комиссии:

Заведующий хозяйством – Бунькова Е.В. (контролирует организацию работы на пищеблоке, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах и т.д., заполняет журнал «Здоровья»).

Заместитель заведующего – Шпанькова Н.П. (систематически присутствует при закладке продуктов в блюда, осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции, следит за отбором суточной пробы и соблюдением норм выхода готовой продукции с пищеблока).

На время отсутствия членов комиссии (больничный лист, очередной ежегодный отпуск) их заменяет воспитатель Русина Т.С. либо делопроизводитель Вахрушева Э.И.

2. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год (Прил.№1).

3. Членам комиссии:

3.1. Осуществлять ежедневно контроль качества приготовленной пищи, соблюдения санитарных норм согласно нормативным документам.

3.2. В соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.

3.3. В своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МАДОУ детский сад № 107.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ детский сад № 107



Мантурова Т.И.

**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного детский сад № 107**  
**на 2024/2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия   | Срок              | Ответственный                               |
|-------|---|-------------------|---|
| 1.    | Проведение организационных совещаний  | Ежеквартально     | Председатель комиссии                       |
| 2.    | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов            | 1 раз в месяц     | Члены комиссии                              |
| 3.    | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно         | Члены комиссии                              |
| 4.    | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц     | Члены комиссии                              |
| 5.    | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии                              |
| 6.    | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | постоянно         | Председатель, медицинский работник          |
| 7.    | Разъяснительная работа с педагогами   | 3 раза в год      | Председатель комиссии, медицинский работник |
| 8.    | Работа с младшими воспитателями   | 3 раза в год      | Председатель комиссии, медицинский работник |
| 9.    | Отчет о проделанной работе комиссии   | декабрь, май      | Председатель комиссии                       |