

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МАДОУ детский сад № 107

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ детский сад № 107

протокол № 5 от «25» июля 2024 г.



/Мантурова Т.И./

Приказ № 81/1 -О от «26» июля 2024 г.

**Положение
о Совете родительского контроля за организацией
питания детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 107**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №107 (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 107 (далее – МАДОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников. Положение о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в МАДОУ (далее – Совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273ФЗ.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций".

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МАДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Совета входят представители администрации и педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;
- мониторинг обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Задачи совета — это повышение качества и эффективности организации питания в МАДОУ путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания детей; контроля организации горячего питания;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Совета.

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (пищеблок) МАДОУ **запрещен**.

3.2. При проведении Советом мероприятий контроля за организацией питания детей в МАДОУ оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены детей;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах. Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием администрации, операторов питания, органов контроля.

4. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи.

4.1. Члены Совета при посещении помещений для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в образовательных организациях. Медицинская книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю МАДОУ для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем Совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МАДОУ.

5. Организация посещения членами Совета помещений для приема пищи.

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

- 5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ.
- 5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Совета в рабочий день во время работы пищеблока МАДОУ, в соответствии с графиком работы.
- 5.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год (утверждается ежегодно приказом учреждения).
- 5.5. Совет может осуществлять свои функции вне плана графика работы, по инициативе заведующего МАДОУ, по обращению родителей (законных представителей). Плановая работа Комиссии осуществляется ежемесячно.
- 5.6. Предложения и замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению в МАДОУ. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

6. Функции членов Совета.

- 6.1. Совет обеспечивает участие в следующих процедурах:
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания;
- 6.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.
- 6.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания, или осуществляются в форме анкетирования (*Приложение 1*).

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета.

- 7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки (*Приложение 2*). Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.
- 7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

8. Права и ответственность членов Совета.

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

- 8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МАДОУ.
- 8.2. Заслушивать на заседаниях Совета вопросы по организации питания детей.
- 8.3. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.
- 8.4. Члены Совета имеют право:
- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню; анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
 - анализировать полноту потребления блюд и продукции детьми;
 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - опрашивать детей и сотрудников пищеблока;
 - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
 - знакомиться с документами по организации питания в МАДОУ;
 - запрашивать и получать информацию по организации питания детей;
 - задавать ответственному представителю МАДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии; запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.5. Члены Совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в группах вне графика работы учреждения, утвержденного заведующим;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МАДОУ, сотрудникам пищеблока, детям;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.6. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет ДОУ;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Совета

9.1. В ходе проведения первого заседания (установочного) Совета путем голосования избирают председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

9.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- представляет Совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;

9.3. Заместитель председателя Совета на время отсутствия председателя: возглавляет совет;

9.4. Секретарь Совета: обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет; осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.5. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.6. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

9.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих. Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.

9.8. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания Совета оформляется протокол, который подписывается председателем совета (или заместителем председателя Совета), секретарем Совета.

9.9. Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.11. Актуальная информация о совете размещается на официальном сайте МАДОУ.

9.12. Совет формируется на основании приказа МАДОУ. Полномочия Совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа МАДОУ.

9.13. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МАДОУ.

10. Ответственность членов Совета.

10.1. Члены Совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на сайте МАДОУ.

**МОНИТОРИНГ
качества организации питания (родительский контроль)**

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа: _____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые, протертые		
6. Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная.		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись членов Совета:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Чек-лист

Тема: «Требования к организации питания в ДОУ. Органолептическая оценка блюд и соответствие веса готовой продукции заявленной выходу блюд»

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли график приема пищи?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей)?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70°С)</i> ?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60°С)</i> ?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20°С)</i> ?		
12	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
13	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
14	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
15	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу)?		
16	Есть ли мыло для мытья рук, полотенце?		
17	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
18	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
19	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
20	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
21	Есть ли приказ о создании бракеражной комиссии?		
22	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
23	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		
24	Ведется ли журнал бракеража готовой продукции <i>(подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии)</i> ?		

25	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
26	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
27	Есть ли контрольная порция?		
28	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
29	Дегустация родителями готовых блюд: Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах (<i>вкус, цвет, запах, консистенция</i>)?		
30	Внешний вид сотрудников (перчатки, головные уборы, одежда – чистая)		
31	Наличие салфеток на столах?		
32	Проводится влажная уборка после каждого приема пищи?		
33	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		

Дополнения (замечания): _____

Подпись членов Совета:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

Чек-лист

Тема: «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания»

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
2	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
3	Качественно ли проведена уборка обеденного зала на момент проверки?		
4	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
5	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
6	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
7	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
8	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
9	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
10	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
11	Удовлетворительное ли санитарное состояние помещения для приёма пищи?		
12	Есть ли бумажные салфетки на обеденных столах?		
13	Созданы ли комфортные условия в помещении для приёма пищи (освещение, отопление, мебель и т.д.)?		
14	Проводится ли уборка помещений для приёма пищи после каждого приема пищи?		
15	Чистая ли столовая посуда и приборы для приёма пищи?		
16	Столовая посуда без сколов и трещин?		
17	Имеются ли журналы по проведению влажных, генеральных уборок?		
18	Есть ли график проветривание помещения для приёма пищи?		

Дополнения (замечания): _____

Подпись членов Совета:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

Протокол
проверки организации питания Совета родительского контроля за организацией питания
в МАДОУ детский сад № 107

от _____

№ _____

Председатель Совета: _____

Секретарь Совета: _____

Члены Совета: _____

В ходе проверки установлено следующее:

Дополнения (замечания): _____

Рекомендовано:

Подпись членов Совета:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____