

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 107

620057, г. Екатеринбург, ул. Таганская, 85, тел.: (343) 334-30-22(23)
email: detsad-107@mail.ru

ПРИКАЗ

от «15» января 2025 г.

№ 17 - О

«Об организации работы по охране труда»

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации”, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2025 году

приказываю:

1. На ответственного по охране труда, заведующего хозяйством Бунькову Е.В. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в МАДОУ детский сад № 107 норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений МАДОУ;
- обеспечению групп и других помещений МАДОУ оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,
- периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению помещений МАДОУ исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- своевременному информированию заведующего и профкома обо всех несчастных случаях с воспитанниками и сотрудниками МАДОУ.

2. На заместителя заведующего Шпанькову Н.П. возложить обязанности по:

– организации работы по соблюдению в МАДОУ норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении воспитательно-образовательной деятельности;

– своевременному проведению инструктажа воспитанников по технике безопасности, с последующей регистрацией в соответствующем в журнале;

– выявлению обстоятельств произошедших несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для педагогического состава (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

– проведению с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;

– своевременному проведению инструктажа воспитанников при экскурсий и выхода воспитанников за пределы МАДОУ и регистрации в соответствующем журнале.

3. На воспитателей, возложить обязанности по:

– обеспечению безопасного проведения воспитательно-образовательного процесса;

– принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению заведующего МАДОУ и ответственного по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

– проведению инструктажа с воспитанниками по технике безопасности с регистрацией в соответствующем журнале;

– организации изучения воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;

– сохранению жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса;

– осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

4. На председателя профсоюзного комитета Шпанькову Н.П. за:

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;

- осуществление административно-общественного контроля соблюдения норм и правил охраны труда.

5. На заведующего, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

– приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

– контролю за своевременным проведением диспансеризации воспитанников и сотрудников;

– обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

– утверждению инструкций по охране труда;

– обеспечению здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса (персонально).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Т.И.Мантурова